

## §10.3 PRIVACYREGLEMENT

---

- Inhoud
  - 1. Inleiding
  - 2. Wie kunnen vertrouwelijke gegevens inzien?
  - 3. Gehanteerde begrippen
  - 4. Doelen van de persoonsregistratie
  - 5. Verantwoordelijkheid
  - 6. Opgenomen gegevens
  - 7. Vertegenwoordiging
  - 8. Rechten van de geregistreerde en het gebruik van persoonsgegevens
    - 8.1. Kennisgeving
    - 8.2. Verstrekking van gegevens
  - 9. Inzage en afschrift van de opgenomen gegevens
  - 10. Aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens
  - 11. Bewaartermijnen persoonsgegevens

# 1. Inleiding

---

In de gezondheidszorg bestaat altijd een spanningsveld tussen enerzijds de privacywetgeving en anderzijds maximale zorgverlening aan de patiënt. In dit document wordt beschreven welke soorten persoonlijke informatie wij ontvangen en verzamelen en welke maatregelen wij nemen om de persoonlijke gegevens te beveiligen.

## 2. Wie kunnen vertrouwelijke gegevens inzien?

---

- Een aanvragende arts of specialist krijgt de patiëntgegevens vanuit de NH vestiging toe gestuurd;
- Het betreffende ziekenhuis waar de NH vestiging een samenwerkingsovereenkomst mee heeft kan patiëntgegevens opvragen;
- Personeel dat werkzaam is bij de Nordic Health en de bevoegdheden heeft om voor werkgerelateerde redenen patiëntgegevens in moet kunnen zien;
- Externe inspecties voor inspectie doeleinden, dit is toegelicht in het personeelshandboek.

### 3. Gehanteerde begrippen

---

Onderneming:	Nordic Health, alle locaties
Directie:	Nordic Health en locatiemanagers op elke vestiging
Medewerker:	Een ieder die bij de onderneming uit hoofde van een arbeids- en toelatingsovereenkomst werkzaam is, alsmede stagiaires, oproepkrachten en vrijwilligers.
Wet:	De Wet bescherming persoonsgegevens;
Persoonsgegevens:	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Medische gegevens:	Gegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke gesteldheid van geregistreerden, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
Persoonsregistratie:	Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische gegevens, voor zover deze in het kader van de zorgverlening zijn verzameld;
Verstrekken van persoonsgegevens:	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
Geregistreerde:	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
Beheerder:	Degene die onder verantwoordelijkheid van Nordic Health is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en/of verstrekken van gegevens; dit is iemand van Nordic Health.
Klachtencommissie:	De door het Diagnostische Centrum ingestelde commissie die belast is met de behandeling van klachten op het gebied van de patiënten/cliëntenzorg.

### 4. Doelen van de persoonsregistratie

---

De persoonsregistratie kan één of meer van de volgende doelen hebben:

- Ondersteuning en instandhouding van de zorg aan patiënten/cliënten.
- Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de patiënt/cliënt met de patiënt/cliënt dan wel met diens zorgverzekeraar
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, (mede) verkregen op grond van de in de persoonsregistratie opgeslagen gegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de onderneming;
- Het geven van ondersteuning bij intercollegiale toetsing door leden van het team van hulpverleners en - meer in het algemeen - het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- (Ondersteuning) voor de statistiek.

## 5. Verantwoordelijkheid

---

- Nordic Health is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie. Het handelen met betrekking tot de werking van de persoonsregistratie en de verstrekking van gegevens uit die registratie wordt beperkt door dit reglement. De Nordic Health is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- Nordic Health verplicht de bewerker dit reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de bewerker worden door Nordic Health schriftelijk vastgelegd.
- De beheerder is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de persoonsregistratie(s) wordt/worden gevoerd. De ter zake getroffen regeling(en) is/zijn bij de bewerker in te zien. De bewerker zal iemand zijn van Nordic Health.
- Nordic Health zal geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan in deze regeling vermeld.

## 6. Opgenomen gegevens

---

- In de omschrijving van de regeling van de persoonsregistratie wordt ten minste genoemd:
  1. de naam en vestigingsplaats van de onderneming;
  2. de Nordic Health;
  3. de beheerder(s) per locatie;
  4. de werkwijze van de persoonsregistratie;
  5. of de registratie voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd is ingesteld; indien er sprake is van een beperkte looptijd geeft de Nordic Health aan wat er na afloop met de gegevens gebeurt.
- De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:
  1. personalia/identificatiegegevens;
  2. financiële/administratieve gegevens;
  3. medische gegevens.

## 7. Vertegenwoordiging

---

- Indien de geregistreerde jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die de ouderlijke macht uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de geregistreerde.
- Hetzelfde geldt voor de geregistreerde die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.
- Indien de geregistreerde in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de persoon zelf, diens ouders op.
- Indien de geregistreerde de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, niet onder curatele staat of ten behoeve van hem niet het mentorschap is ingesteld - in dit geval treedt de curator of mentor in diens plaats – dan treedt degene in de plaats van de geregistreerde die door hem daartoe op

- een eerder moment schriftelijk is gemachtigd. Ontbreekt zodanige persoon, of treedt deze niet op, dan treedt in plaats van de geregistreerde diens echtgenoot of andere levensgezel, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, diens ouder, kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- Indien de geregistreerde de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een ander persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats te treden.
- De persoon, die in de plaats treedt van de geregistreerde, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de geregistreerde zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- Nordic Health komt zijn verplichtingen, die voortvloeien uit wet en reglement, na tegenover de vertegenwoordiger van de geregistreerde, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van de Nordic Health.

## 8. Rechten van de geregistreerde en het gebruik van persoonsgegevens

---

### 8.1. Kennisgeving

- Nordic Health zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de registratie(s) en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.
- Indien andere doelen dan zorgverlening en zorgondersteuning een doelstelling vormen van de registratie(s), heeft Nordic Health de plicht de geregistreerde vooraf gericht te informeren over de aard van de gegevens die over zijn persoon in de registratie worden opgenomen, evenals betreffende de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, een en ander met inachtneming van het in deze regeling bepaalde.

### 8.2. Verstrekking van gegevens

- Tenzij noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in de bovengenoemde leden is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de geregistreerde vereist. Indien verstrekking buiten de doelstelling van de registratie valt, dient de toestemming schriftelijk verleend te worden.
- Zonder toestemming van de geregistreerde kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
  - degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de geregistreerde, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
  - aan personen en instanties, van wie het de taak is de verleende zorg te controleren en te toetsen;
  - aan de zorgverzekeraar
- Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan Nordic Health beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.
- Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de geregistreerde ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid worden verstrekt, indien aan tenminste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

a. het vragen van de gerichte toestemming is in redelijkheid niet mogelijk en er is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde niet onevenredig wordt geschaad;

b. het vragen van toestemming kan, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet worden verlangd en de hulpverlener heeft zorg gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

c. voorts is dit slechts mogelijk indien:

- het onderzoek een algemeen belang dient,
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd,
- de geregistreerde tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt, en
- het onderzoek wordt verricht conform de gedragscode gezondheidsonderzoek van de Raad voor Gezondheidsonderzoek en de Stichting Federatie van Medisch Wetenschappelijke Verenigingen. Bij een verstrekking overeenkomstig dit lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Van alle gegevensverstrekkingen aan derden anders dan bovenstaande wordt door Nordic Health een register bijgehouden. De in dit register vermelde gegevens worden gedurende twee kalenderjaren bewaard, tenzij zij in het kader van een procedure langer bewaard moeten blijven. Nordic Health deelt de geregistreerde op diens verzoek schriftelijk binnen vier weken mede of zijn/haar persoonsgegevens in het jaar voorafgaand aan het verzoek uit de

persoonsregistratie(s) aan derden zijn verstrekt.

## 9. Inzage en afschrift van de opgenomen gegevens

---

- De geregistreerde heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens.
- De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier werken plaats vinden. Gegevens van anderen dan de geregistreerde in het dossier, kunnen worden afgeschermd.
- Voor de verstrekking van een afschrift kan een redelijke vergoeding in rekening gebracht worden.

## 10. Aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

---

- Desgevraagd worden de in een dossier opgenomen gegevens aangevuld met een door de geregistreerde afgegeven verklaring met betrekking tot deze gegevens.
- De geregistreerde kan de houder verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de registratie voorkomen.
- De geregistreerde kan de houder schriftelijk verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon herleidbare gegevens.
- De houder deelt zijn beslissing binnen acht weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of vernietiging schriftelijk aan de geregistreerde mee. Een weigering is met redenen omkleed.
- De houder draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- De houder vernietigt de gegevens binnen dertien weken na een daartoe schriftelijk verzoek van de geregistreerde, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor derden ander dan de geregistreerde, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, dan wel voor zover de houder jegens de financier van de verleende zorg tot bewaring gehouden is of indien ter zake van die zorg een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden.

# 11. Bewaartermijnen persoonsgegevens

---

- Met inachtneming van de vigerende wettelijke voorschriften stelt de houder vast hoe lang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De schriftelijke bewaartermijn is minimaal tien jaren, te rekenen vanaf de laatste behandeling in een DC locatie. Een bepaalde groep gegevens, de zogenaamde elektronische kerngegevens, wordt bewaard totdat de betreffende patiënt 115 jaar geworden zou zijn.
- Personeelsdossiers worden zolang bewaard wanneer iemand in dienst is. Daarna worden deze gearchiveerd.
- Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens zo mogelijk uit de registratie verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de geregistreerde, of indien daarover tussen de geregistreerde en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat.
- Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## Bijlage 1

Google privacy statement De website van Nordic Health ([www.nordichealth.nl](http://www.nordichealth.nl)) maakt gebruik van Google Analytics. Dit is een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van "cookies" (tekstbestandjes die op de computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over het gebruik van onze website (In het geval van InterPedia zonder het IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe bezoekers deze website gebruiken, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor de eigenaar van deze website (Hayona BV) en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie alleen aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal het IP-adres niet combineren met andere gegevens waarover Google beschikt. Het gebruik van cookies kan geweigerd worden door in de browser de daarvoor geëigende instellingen te kiezen. In dat geval kunnen wellicht niet alle mogelijkheden van onze website benut worden. Door gebruik te maken van deze website geeft de bezoeker toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven.